

INSPECTORATUL ȘOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Str. Ion Maiorescu Nr. 6, 200760 Craiova, Telefon 0251/420961;

0351/40735 (407397) Fax: 0251/421824, 0351/407396

E-mail: isjdolj@isjdolj.ro Web: www.isjdolj.ro



MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE

Aprobată în Comisia Paritară a ISJ Dolj din data de 27.03.2017

FIȘA DE EVALUARE în vederea acordării gradației de merit 2017 pentru PERSONALUL DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

NUMELE SI PRENUMELE:

FUNCȚIA:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNDE ESTE TITULAR:

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:

CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ				
	MAX	PUNCTAJ AUTOEVA LUARE	PUNCTAJ CONSILIUL CONSULTATIV	PUNCTAJ COMISIE EVALUARE	PUNCTAJ COMISIE CONTESTAȚII
1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ cum sunt:	20p				
a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculum-ul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă, în rezultate ale elevilor la clasă/grupă, la testări și examene naționale, de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ;	1p				
Rata de promovabilitate la clasă sau la examene naționale	0,5				
*100%-85%		0,5			
*84,99%-70%		0,4			
*69,99%-60%		0,3			
*59.99% - 50%		0,2			
Mediile generale peste 7 la sfârșit de an școlar	0,5				
*100%-50%		0,5			

*49,99%-40%		0,4				
*39,99%-20%		0,3				
*19,99%-10%		0,2				
b) Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea manualelor digitale, a platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ;	0,1p					
c) Inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum și producerea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil;	0,1p					
d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor și a premiilor speciale la faza județeană/a municipiului București, interjudețeană/națională/internațională, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației Naționale (se cumulează punctajul până la 2 p)	2p					
Nivel internațional:						
Premiul I	1,25					
Premiul II	1					
Premiul III	0,75					
Mențiune/Premiu special	0,5					
Nivel național:						
Premiul I	1,25					
Premiul II	1					
Premiul III	0,75					
Mențiune/Premiu special	0,5					
Nivel interjudețean/regional:						
Premiul I	0,75					
Premiul II	0,5					
Premiul III	0,25					
Nivel județean:						
Premiul I	0,75					
Premiul II	0,5					
Premiul III	0,25					
e) Pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/M.E.N. , certificate de conducerea inspectoratului școlar;	16p					
Internațional:						
Președinte 2 puncte /comisie, maxim 6 p	6					
Vicepreședinte 1,5 puncte/comisie, maxim 4,5	4,5					
Secretar/Membru 1 punct/comisie, maxim 3	3					
Național:						
Președinte 2 puncte /comisie, maxim 6 p	6					
Vicepreședinte 1,5 puncte /comisie, maxim 4,5	4,5					
Secretar/Membru 1 punct /comisie, maxim 3	3					

Interjudețean/Zonal:					
Președinte 1,5 puncte /comisie, maxim 5 p	5				
Vicepreședinte 1 punct /comisie, maxim 3	3				
Secretar/ Membru 0,5 puncte /comisie, maxim 2	2				
Județean:					
Președinte 1 punct /comisie, maxim 5p	5				
Vicepreședinte 0,75 puncte /comisie, maxim 3	3				
Secretar/Membru 0,5 puncte /comisie maxim 2	2				
f) Rezultatele obținute:	0,2p				
➤ în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate;	0,1				
➤ cu elevi cu cerințe educaționale speciale certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;	0,1				
g) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și alte dificultăți de învățare.	0,2				
h) Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale.	0,2				
i) Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare la clasele în regim simultan, pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale.	0,2				
2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGERIALĂ, materializate în:	30p				
a) Elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, avizate de inspectoratul școlar sau M.E.N., după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu I.S.B.N./I.S.S.N.; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculum-ul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar;	15p				
Elaborarea de programe școlare avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.N. (0,5 p/programă - max. 1p);	1				
Elaborarea de regulamente avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.N, după caz (2 p/regulament – max.4p);	4				
Elaborarea de regulamente de organizare și funcționare/ avizate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dolj (2 p/regulament – max.6p);	6				
Elaborarea de metodologii avizate de I.S.J/M.E.N, după caz (2 p/material - max.4p);	4				
Elaborarea de îndrumătoare/ghiduri/metodice avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.N, după caz (1p/material - max.2p);	2				
Elaborarea de manuale școlare avizate de M.E.N/auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.N., după caz (1p/material - max.2p);	2				
Elaborarea de cărți/articole în domeniul educațional înregistrate cu I.S.B.N./I.S.S.N (1p/carte, 0,5p/articol – max. 1.5p);	1,5				
Elaborarea unor programe școlare pentru discipline opționale, pentru opțional integrat în dezvoltare locală. (0,5 p/programă - max. 1,5p);	1,5				
b) Elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate, în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional înregistrate cu I.S.B.N./I.S.S.N. (1p/lucrare - max.4 p);	4p				
c) Realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.E.N.;	0,25p				
d) Activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în activitățile de formare continuă a personalului	6p				

din învățământ, activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional; participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării; contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu I.S.B.N./I.S.S.N.;					
Activitatea de evaluator de manuale/ mentorat;	0,5				
Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ;(0,5p/curs –max. 1p)	1				
Activitate în cadrul comisiei paritare a ISJ/ de dialog social;	0,5				
Lider sindical	0,75				
Activitate în cadrul organizațiilor sindicale	0,25				
Activitate în cadrul Colegiului de disciplină al I.S.J. Dolj;	1,5				
Participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale (maximum 1p);	1				
Naționale (0,5/participare);					
Internaționale (0,5/participare);					
Contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu I.S.B.N./I.S.S.N.	0,5				
e) Activitatea de metodist, membru în Consiliul Consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în Comisia Națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general;	4p				
Metodist I.S.J.;	1				
Membru în Consiliul Consultativ al I.S.J. Dolj;	1,5				
Membru CA al I.S.J. Dolj/C.C.D. Dolj;	1,5				
Membru în Comisia Națională de specialitate	1				
Coordonator de cerc pedagogic.	0,5				
f) Activitatea desfășurată la solicitarea M.E.N., în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ și în comisiile naționale de specialitate/control-monitorizare;	0,25p				
g) Relevanța participării la programe de dezvoltare profesională asupra îmbunătățirii rezultatelor învățării preșcolarilor/elevilor din medii dezavantajate, a celor cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare, a preșcolarilor/elevilor talentați și/sau capabili de performanță.	0,25p				
h) Elaborarea/susținerea de programe de formare sau de dezvoltare profesională inovatoare pentru cadrele didactice care lucrează cu preșcolari/elevi aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile.	0,25p				
3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE	10p				
a) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural - artistice, tehnico - științifice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/regionale elaborate de M.E.N., materializate prin obținerea premiilor I, II , III și a premiilor speciale (maximum 2p);	2p				
Nivel național:					
Premiul I	1,25				
Premiul II	1				
Premiul III	0,75				
Mențiune/Premiul special	0,5				

Nivel interjudețean/regional:					
Premiul I	0,75				
Premiul II	0,5				
Premiul III	0,25				
b) Organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau regional/interjudețean; Organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/M.E.N. ,certificate prin diplome sau adeverințe (maximum 2p cumulate);	2p				
Internațional	2				
Național	1,5				
Interjudețean	1				
c) Activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar;	0,25p				
d) Activitate dovedită în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;	0,25p				
e) Participare la proiecte europene/ internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.	5p				
Manager/asistent manager/coordonator/manager tehnic de proiect din fonduri structurale europene;	3				
Expert (altul decât cele nominalizate anterior) în cadrul unui proiect din fonduri structurale europene	2				
f) Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii.	0,3p				
g) Coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele sau proiecte interșcolare.	0,2p				
4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ;	40p				
a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ/ I.S.J., programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare, etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactice/materiale;	1p				
b) Realizarea de proiecte și programe extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale;	1p				
c) Existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională, dovedite prin decizii de participare în cadrul unor comisii de achiziții publice. (2,5p/proiect/activitate, max. 5p)	5p				
d) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țințelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora (1p/proiect/activitate, max. 2p);	2p				
e) Promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii;	1p				
f) Participarea la nivel județean, în calitate de președinte/vicepreședinte./membru/ secretar în comisiile județene de examen/concurs: Bacalaureat , Evaluare Națională, Admitere în învățământul liceal și profesional de stat, Definitivat, Mobilitatea personalului didactic, Înscriere în învățământul primar,Evaluarea națională la finalul claselor II,IV, VI (3 p/comisie, max. 12 p);	12p				
Președinte 3 puncte /comisie					

Vicepreședinte 2 puncte /comisie					
Secretar/Membru 1 punct/comisie					
g) Participarea la nivel județean, în calitate de președinte/vicepreședinte,/membru/ secretar în comisiile județene din cadrul unor programe guvernamentale (Euro 200, Bani de liceu, Rechizite școlare, Bursă profesională, Școala Europeană) (3 p/comisie, max. 12 p)	12p				
Președinte 3 puncte /comisie					
Vicepreședinte 2 puncte /comisie					
Secretar/Membru 1 punct/comisie					
h) Participarea la nivel național și județean, în calitate de președinte/vicepreședinte,/membru/ secretar în comisiile naționale/județene din cadrul comisiilor pentru selectarea elevilor și a cadrelor didactice pentru Centrul de Excelență, de acordare a gradațiilor de merit, de acordare a certificatelor profesionale .(3 p/comisie, max. 6 p)	6p				
Președinte 3 puncte /comisie					
Vicepreședinte 2 puncte /comisie					
Secretar/Membru 1 punct/comisie					
TOTAL GENERAL	100p				

DATA:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT

SEMNĂTURA

NOTA:

- Art. 5 alin. (2)** ”Cadrele didactice care în perioada 01 septembrie 2011- 31 august 2016 au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. **Cadrele didactice care optează pentru evaluarea ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun calificativele primite în urma evaluării activității pe perioada în care au ocupat aceste funcții și sunt evaluate numai pentru activitatea desfășurată în funcția respectivă.** Personalul didactic prevăzut **la alin.(1)** care, în perioada 01 septembrie 2011- 31 august 2016, a avut contractul de muncă suspendat și activitatea întreruptă, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 01 septembrie 2011- 31 august 2016.”
- Se vor lua în considerare doar rezultatele personale ale candidatului, dovedite prin înscrisuri care atestă contribuția personală.**
- Fiecare portofoliu trebuie să conțină documentele menționate la art. 9 alin (2) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar aprobată prin O.M. nr. 6161/2016 și să fie ordonate conform art. 9 alin (3) din aceeași metodologie, (”Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar, care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.”).**
- Evaluarea se va realiza, respectându-se ordinea din fișa de evaluare.**
- Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.**